

**Шымкент қаласының Білім басқармасына қарасты «Ә.Қастеев атындағы өнер және дизайн колледжі» МКҚК-ның тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша  
Аналитикалық анықтама**

Шымкент қаласы 04.10.2024ж.

I. Кіріспе бөлім Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің негізі: "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы "Қазақстан Республикасының Заңы, «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы №986 Жарлығы негізінде Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Қазақстан Республикасы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі Агенттігінің Төрағасымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандығы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын басшылыққа ала отырып, Шымкент қаласының Білім басқармасы «Ә.Қастеев атындағы өнер және дизайн колледжі» МКҚК қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілу.

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мерзімі:**

2024 жылғы 02-қазаннан 04-қазанға дейін.

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі қызметінің талданатын кезеңі:**

2024-2025 оқу жылы.

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР 2015-жылғы 18-қарашадағы № 410- V Заңының 8-бабы, 5-тармағына сәйкес ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 19.10.2016 жыл күнгі №12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары» туралы бұйрығы негізінде Ә.Қастеев атындағы өнер және дизайн колледжінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау үшін ішкі талдау жүргізу мақсатында колледжі директорының 02.10.2024ж. күнгі №54а н/к бұйрығымен «Жұмысшы тобы» құрыльып, бекітілген.

Оның бағыттары айқындалынып, нақты объектілері белгіленеді. Ишкі талдаудың өз уақытында және сапалы өткізілуі - жаупты қызметкерлерге жүктелді.

**Ә.Қастеев атындағы өнер және дизайн колледжінің ұйымдастыруышылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау келесі мәселелер бойынша жүргізілді:**

- Мемлекеттік сатып алуды жүргізу қызметі (арыз-шагымдар немесе басқа да сұраптар);
- Кадр бөлімі (жұмысқа қабылдау барысын бақылау мен қадағалау бойынша);
- Оқу бөлімінің жұмыстары;
- Талапкерлерді қабылдау қызметі;

- Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер;

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында:**  
Белгіленген объектілердің жұмыстары бойынша қолданыстағы заңнамаларды негізге ала отырып зерделенді және жіті тексерілді.

**2. Сипаттама бөлігі.** «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары» бойынша «Кадр бөлімінің» құжаттарын тексеру жұмыстарының қорытындысы.

### **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау.**

– Сыбайлас жемқорлық және құқықбұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу мақсатында 01.10-04.10. 2024жыл аралығында Кадр бөлімінің құжаттарына тексеру жұмыстары жүргізілді. Атап айтсақ, қызметкерлер мен оқытушылардың жеке құрамының бұйрықтары (5 жыл және 75 жыл сақталатын), басты іскерлікке қатысты бұйрықтар, жеке іс қағаздар, еңбек кітапшалары, жеке құрам бойынша бұйрықтарды тіркеу кітабы, дипломдарды тіркеу журналы ваканттық орындарды жариялау тәртібі, кадрларды жұмысқа қабылдау бойынша жүргізілетін әңгімелесу хаттамалары және 2021 жыл 19 қарашадағы №568 бұйрықтың болуы.

- Қызметкерлер мен оқытушылардың жеке құрамының бұйрықтары екіге бөлінеді; 5 жыл және 75 жыл сақталатын құжаттар. Бұйрықтардың барлығы дұрыс.

- Басты іскерлікке қатысты бұйрықтар дұрыс.

- Еңбек кітапшалары талапқа сай дұрыс толтырылған.

- ҚР Білім және ғылым министрінің 19.11.2021ж. №568 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымынан босату қағидалары сақталған.

### **3.Оқу бөлімінің жұмыстары бойынша;**

#### **1.Стипендия тағайындау бойынша:**

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 актандығы N 116 Қаулысына сәйкес Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы заңына сәйкес оқу бөлімінің жұмыстары зерделенді.

- оқушылардың аралық аттестация және қорытынды аттестация кезеңіндегі оқу үлгерім бағалары зерделенді;

- ішкі тәртіп ережесін бұзған оқушыларға шара көру бойынша (ескерту сөгіс) шығарылған бұйрықтармен танысып, стипендиялық комиссияда ескерілгені анықталды;

- көп балалы және аз қамтылған отбасыдан шыққан оқушылардың ыстық тамақ пен жол ақысы бойынша төлемдер тізіміне енуіне байланысты қажетті құжаттардың сәйкестігі анықталды.

- бюджеттік бос орындарға ақылы топтан ауысатын оқушылардың оқу үлгерімдері және тәртіп бұзушылық жағдайларының болмауы туралы дәлелдемелі құжаттары мен мәліметтері зерделенді;

- колледжді үздік бітірушілердің оқу барысындағы 1-4 курс аралығындағы оқу үлгерімінің «Үздікке» сәйкестігі зерделенді;

## **2. Сонымен қатар, бітіруші топтардың:**

- мемлекеттік емтихандары бойынша құрастырылған билеттер даярлығы;
- арнайы кестеге сәйкес консультациялардың өткізілуі;
- МБК (Мемлекеттік біліктілік комиссиясы) құрамының талапқа сай 3 жыл сайын ауыстырылылып отырғандығы анықталынып, зерделенді.

**4. Талапкерлерді қабылдау қызметі бойынша;** 01.06.2024-30.06.2024жыл мерзімі аралығында колледжі қабылдау комиссиясының 2024-2025 жылдардағы жұмыс жүргізу барысы мен құжаттардың рәсімделуінің талапқа сай жүргізілуін және тәуекелдікке мүмкіндігі жоғары тұстарын зерделеу барысында жүргізген жұмыстардың нәтижесі

### **-Талапкерлерді қабылдау іс- жоспары**

Талапқа сай жасалған.

### **-Кәсіби бағдар беру жұмысының материалдары**

Оқытушылардың қала мен қалаға жақын елді мекендер және аудан мектептеріне жүргізілген үгіт насиҳат жұмыстары фото суреттерімен жинақталған.

### **-Қабылдау комиссиясының бұйрықтары**

Талапқа сай жасалған.

### **-Құжат қабылдау ережелері**

Талапқа сай жасалған.

### **-Тіркеу журналдары (қағаз, электронды)**

Уақтылы, талапқа сай, сауатты толтырылған.

### **-Жиналыс хаттамалары**

Жұмыс жоспарына сәйкес жиналыстар өткізіліп, уақтылы хаттамалар толтырылған.

### **-Мамандықтар сипаттамалары**

Мамандықтар сипаттамалары нақты көрсетіліп, жарнама қағаздары екі тілде дайындалған.

### **-Лицензиялар**

- Мамандықтар бойынша лицензиялар бар.

- Қабылдау комиссиясына жауапты хатшының бекітілу ұзақтығы Қабылдау комиссиясына жауапты хатшының бекітілу ұзақтығы 3 жылдан артпайды.

Оқу жылынан жауапты хатшы: 2024-2025 оқу жылында жауапты хатшы: Н.Наурызбаева колледжге талапкерлерді қабылдау барысында талапкерлердің құжаттары Шымкент қалалық білім басқармасының сайты арқылы конкурс пен іріктең алынған тізім бойынша қабылданады. Сондықтан талапкерлерді қабылдау бағыты бойынша колледжде сыйайлас жемқорлыққа тәуекелдік болуы мүмкін емес.

**«Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуудің улгілік қагидалары» бойынша «Мемлекеттік қызмет көрсету» бөлімі бойынша құжаттарды тексеру жұмыстарының қорытындысы.**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық және құқықбұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу мақсатында «Мемлекеттік қызмет көрсету» бөлімінің құжаттарына тексеру жұмыстары жүргізілді.

Атап айтсақ, академиялық демалыс беру, окушылардың жеке іс-қағаздарының және құжаттардың түпнұсқалары түгел болуы, студенттерге талап етілген орынға анықтама беру, тәртіп бойынша жатақханадан орын беру, студенттерді ауыстыру және қайта қабылдау ережелері, тегін тамақтандыру бойынша құжаттар мен бұйрықтың түгел болуы.

- Эскерге шақырылған студенттердің анықтама қағазы, өтініштері тіркеліп, бұйрық шығарылған. Смартнейшн порталына толық енгізілген.

- Студенттерге талап етілген орынға анықтама беруді тіркеу журналы талапқа сай. Смартнейшн порталына толық енгізілген. Окушының жеке папкасына аттестаттың түпнұсқасы түгел салынған.

- Студенттер жатақханадан орын алу үшін өтініш толтырғаннан кейін жолдама беріледі. Қажетті құжаттар жинақталып, төлемақыны растау түбіртегі қосымша тіркелген.

- Ауыстыру немесе қайта қабылдау үшін ата-анасының өтініштері тіркелген. Смартнейшн порталына толық енгізілген.

- Тегін тамақтануға категория бойынша әр баланың құжаттары талапқа сай дұрыс жинақталған. Ата-ананың өтініші, бөлім менгерушісі мен топ жетекшісінің келісімдері қоса тіркелген.

### **Корытынды:**

Ішкі талдау жүргізу нәтижесі бойынша белгіленген объектілер жұмысы талапқа сай жүргізіліп, сыбайлас жемқорлыққа жол берілмегендігі, сыбайлас жемқорлық пен құқықбұзушылыққа ықпал ететін себептер мен жағдайлардың болмагандығы анықталды.

**Ескертпе :** Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері ішкі талдау нәтижелері және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданған шаралар туралы ақпараттар колледжінің интернет желісіне жарияланды.

Ішкі талдау жүргізетін жұмысшы тобының төрағасы:  Д.Т.Джумабаев

Ішкі талдау жүргізетін жұмысшы тобы:

 Е.М.Жунісбек

 А.А.Балданбаев

 Б.Бейсбеков

 А.А.Тастанбеков

 Ф.П.Туймебаева